

**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönerge'nin amacı, Giresun Üniversitesinde üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine, Üniversite ile sanayi arasında iş birliği oluşturulmasına, mevcut iş birliklerinin geliştirilmesine, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine yardımcı olmak, yeni proje fikirlerini ve fon imkanlarını duyurmak, patent başvurularının yapılmasına ve girişimciliğin geliştirilmesine katkı sağlamak üzere kurulmuş olan Giresun Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'nin yapısı, modülleri, çalışma şekli, görevleri, yetki ve sorumlulukları ile hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge, ulusal bilim, teknoloji, yenilik, bilimsel araştırma ve hayat boyu öğrenme stratejisi kapsamında yurt içi ve yurt dışı desteklerin tek bir çatı altında toplanıp, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması, projelerin başvurusu, revizyon istenen veya reddedilen projelerin yeniden yapılandırılması, teknik ve bütçe konularında destek verilmesi, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ile Üniversitede geliştirilen projelerin yatırımcılara tanıtılarak lisanslanması ve ticarileştirilmesi konularında destek verilmesi, girişimcilik programlarının Üniversite ve diğer kuruluşlara duyurularak gerekli eğitimlerin ve danışmanlıkların verilmesi konularındaki faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

(2) Giresun Üniversitesi kaynaklı fonlarla desteklenen bilimsel araştırma projelerinin koordinasyonu bu Yönerge'nin kapsamı dışındadır.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ek 32nci maddesi, 10/01/2017 tarihli 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun Genel Tebliği, TÜBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller, Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik ve Yıllık Bütçe Kanunları bu Yönergenin dayanağını oluşturur.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Akademik Birimler: Üniversitenin; Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Enstitüleri, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Rektörlüğe Bağlı Akademik Birimlerini,

b) Koordinatör: Giresun Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörünü,

c) Koordinatör Yardımcısı: Giresun Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatör Yardımcısını,

ç) Proje: Bu yönerge kapsamında “f , g” bentlerinde tanımlanan tüm projeleri,

d) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,

e) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,

f) Sanayi Kontratlı Projeler: Ulusal ve yabancı sanayi ile diğer özel sektör kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen kontratlı araştırma projelerini,

g) Ulusal Projeler: Kalkınma Bakanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Küçük ve Orta Ölçekli Sanayiye Geliştirme ve Destekleme İdaresi (KOSGEB), Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Kırsal Kalkınma Yatırımlarının

**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ**

Desteklenmesi Programı (KKYDP), Kalkınma Ajansları ve Belediyeler tarafından desteklenen projeler, Bakanlıklar tarafından desteklenen projeler, vb. ulusal kaynaklı projeleri,

- ğ) TTO: Giresun Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'ni,  
h) Uzman: Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanını veya hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personeli,  
1) Üniversite: Giresun Üniversitesi'ni, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**TTO'nun Yapısı, Oluşumu ve Görevleri**

**TTO'nun yapısı ve oluşumu**

**MADDE 5** – (1) TTO; akademisyenlere, öğrencilere, sanayiye ve girişimcilere yönelik eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetleri, destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetleri, üniversite-sanayi iş birliği faaliyetleri (proje geliştirme), fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslama, şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri vermek ve ilgili birimleri koordine etmek üzere kurulmuş yapıyı ifade eder.

**Koordinatörün görevleri ve atanma şekli**

**MADDE 6** – (1) Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilen ve TTO'nun tüm faaliyetlerini yerine getirmek ve koordine etmekle yükümlü Giresun Üniversitesi bünyesindeki Öğretim Elemanı'dır. Görev süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

- (2) Koordinatörün görevleri şunlardır;
- TTO'nun temsil edilmesi,
  - TTO'nun çalışmalarının yürütülmesi,
  - Modül bazında yürütülecek olan hizmetlerin koordinasyonunun sağlanması,
  - TTO süreçlerinin (proje başvuru, proje yönetim, çıktılardan faydalanma, fikri mülkiyet hakları, insan kaynakları, tanıtım faaliyetleri) planlanması ve yönetimi,
  - TTO'nun bir yıllık çalışma programının hazırlanmasının sağlanması,
  - TTO sürecinde görev alan birimlerin, destek oluşumlarının, kurulların, proje gruplarının, akademik ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması,
  - TTO personelinin eğitim ve gelişim faaliyetleriyle ilgili planlamaların yapılması,
  - İç ve dış paydaşlarla iş birliğinin koordine edilmesi ve yürütülmesinin sağlanmasından sorumludur.

**Koordinatör Yardımcısının görevleri ve atanma şekli**

**MADDE 7** – (1) Koordinatör tarafından 3 yıl için görevlendirilen, TTO faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinatöre karşı sorumlu olan Giresun Üniversitesi bünyesindeki Öğretim Elemanı'dır. Görev süresi biten koordinatör yardımcısı yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörün değişmesi durumunda koordinatör yardımcısının da görevi biter.

- (2) Koordinatör yardımcısının görevleri şunlardır;
- İş bu Yönerge'nin 10. maddesinde yer alan faaliyetleri TTO Koordinatörü ile birlikte yürütür.
  - TTO Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, TTO Birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olur.
  - TTO Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün görevli veya izinli olduğu durumlarda TTO Koordinatörlüğüne vekalet eder.
  - Koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirir.

**Uzman**

**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ**

**MADDE 8** – (1) Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanı veya sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 Sayılı Kanun'un 13/b maddesi gereği görevlendirilen, görev tanımındaki modül/modüllerin faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu olan TTO Koordinatörüne bağlı öğretim elemanı veya diğer usullerle istihdam edilen tam zamanlı personeldir.

(2) TTO uzmanının görevleri şunlardır;

a) Yönetim ve deneyimlerin paylaşımını da içeren proje yönetimi eğitimlerinin yönlendirilmesi,

b) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanmasından,

c) Koordinatör tarafından görevlendirildiği modül/modüllerin gerektirdiği bütün faaliyetlerin yapılmasından,

d) Koordinatör tarafından TTO'nun faaliyet alanları kapsamında verilecek diğer işlerden sorumludur.

**Teknik ve idari personel**

**MADDE 9** – (1) TTO'nun akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı usulüne göre, Rektörlük tarafından görevlendirilecek kadrolu personel ile sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 Sayılı Kanunun 13/b maddesi gereği Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır. Gerek görüldüğü alanlarda diğer usullerle de personel çalıştırılabilir. Ayrıca birimde ihtiyaca göre kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılabilir. Bu kapsamda TTO'da görev alan personel, Koordinatör tarafından TTO'nun faaliyet alanlarına ilişkin konularda kendisine verilen tüm görevleri yerine getirmekle sorumludur.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Faaliyet Alanları ve İşbirliği İçinde Bulunduğu Birimler**

**Faaliyet alanları**

**MADDE 10** – (1) Teknoloji transfer ofisinin faaliyet alanları şunlardır;

a) Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri (Modül 1): Kamu, Üniversite ve sanayi arasında iş birliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerinin sunulmasını, üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturulmasını, TTO tarafından gerçekleştirilen eğitim-etkinliklerin organizasyonu ve kayıtlarının tutulması, yurt içi veya yurt dışındaki TTO'lar ile ağ oluşturma faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunulmasını sağlamaya çalışır.

b) Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler (Modül 2): Ulusal ve uluslararası finansal destek programları konusunda akademisyenler arasında farkındalık yaratma ve bunlardan yararlanılmasına yönelik duyuru mekanizmalarının geliştirilmesi, akademisyen ve öğrencilerin proje başvurularının dokümanite edilmesi, etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesini, projelerin başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlamaya çalışır.

c) Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri (Üniversite Sanayi İşbirliği Faaliyetleri) (Modül 3): Sanayi ile üniversite arasında sözleşmeye dayalı projelerin yapılmasını sağlamak üzere akademisyenlerin uzmanlık alanlarının tanıtımı ile ilgili bilgi ve belge üretme, proje geliştirilmesi ve sözleşmeler oluşturulmasına destek sağlanması, proje pazarı ve proje yarışması etkinliklerinin düzenlenmesi, Kamu, Üniversite ve sanayi arasında iş birliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirmelerin ve ilgili faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesini sağlar.

**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ**

ç) Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetilmesi ve Lisanslama Hizmetleri (Modül 4): Fikri ve sınai mülkiyet hakları kapsamında patent/faydalı model/endüstriyel tasarım başvurusu yapılması, üniversite personelinin ve öğrencilerinin buluş bildirim formlarının dokümanite edilmesi ve sürecin takibi, tescil edilen mülkiyet haklarının pazarlanması ve ticarileştirilmesi ile lisans sözleşmesinin yapılması da dahil olmak üzere, süreç boyunca destek olunmasını sağlayacak hizmetlerin sunulmasını planlar.

d) Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri (Modül 5): Girişim sermayesine ulaşma, iş kurma danışmanlığı, eğitim hizmetleri sağlama ve bu konularda bilinçlenme oluşturacak etkinlikleri düzenleme, üniversite personelinin ve öğrencilerinin girişimcilik ile ilgili bilgilerinin dokümanite edilmesi ve yürütülmesini sağlar.

**Projelerin ticarileştirilmesi**

**MADDE 11** – (1) TTO, projelerin ticarileştirilmesi kapsamında aşağıdaki faaliyetlerde bulunabilir;

- a) Ticarileştirilme potansiyelli projelerin seçilmesi, iş planlarının hazırlanmasına destek olunması,
- b) Araştırma sonuçlarından çıkan patent ve faydalı model vb. çıktıların ticarileştirilmesi konularında farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetleri yapılması,
- c) Ticarileştirilme potansiyeli olan araştırma sonuçlarının ve patentlerin ilgili yerli, yabancı paydaşlara tanıtılması, ikili görüşmelerin düzenlenmesi,
- ç) Girişimciliğin teşvik edilmesi ve girişimciliğe ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi ile Spin-Off şirketlerin kurulmasına destek sağlanması,
- d) Üniversitenin Sınai ve Fikri Mülkiyet Hakları Politikasının oluşturulması ve yürütülmesi,
- e) Lisans anlaşmalarının yapılmasına destek olunması.

(2) Patent haklarının üniversite ve buluş sahibi arasında Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Teknoloji Transferleri Politikası Usul ve Esasları'na belirlenmiş olan bir sözleşme ile tanımlanır.

(3) Yukarıda belirtilen işlemlerin yürütülmesi ve gerekli durumlarda hizmet alımında bulunulması için ilgili birimler ile koordinasyonu sağlar.

**Komisyonlar ve proje grupları**

**MADDE 12** – (1) TTO, proje araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmaları gibi faaliyetleri iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere gerektiğinde Rektör onayı ile kendi çalışma alanlarında Komisyon ve Proje Grupları kurabilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**TTO'nun gelir ve giderleri**

**MADDE 13** – (1) TTO'nun hesapları, Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri uyarınca döner sermaye işletmesi hesaplarında izlenir. TTO'nun gelir ve giderleri şunlardır;

- a) Gelirler; Üniversite birimlerinin döner sermaye gelirlerinden aktarılacak ödenekler, faaliyet gelirleri, her türlü bağış ve yardımlar.
- b) Giderler; TTO'nun faaliyetlerinin yürütülebilmesi için ihtiyacı duyulan malzeme, hizmet, kiralama, bakım, onarım ve diğer her türlü ihtiyaçlar için yapılacak giderler.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönerge'de hükmü bulunmayan hallerde diğer ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ**

**Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 15** – (1) Giresun Üniversitesi Senatosu'nun 16.02.2018 tarihli ve139-1 sayılı kararı ile kabul edilen “Giresun Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (GRÜ-TTO) Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Bu Yönerge'nin yürürlüğe girmesinden önce başlayan projelerde, yürürlükten kaldırılan 16.02.2018 tarihli ve 139-1 sayılı kararı ile kabul edilen “Giresun Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi” hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönerge, hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
16.02.2018	139-1
<b>Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının;</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
04.08.2022	219-4